



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис»

Перевозчиков В.И.

11 января 2021 г.

**Положение
о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам
и музейным коллекциям государственного
бюджетного учреждения культуры Ростовской области
«Археологический музей-заповедник «Танаис»**

1. Общие положения.

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включённые в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Археологический музей-заповедник «Танаис» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела (Федеральный Закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»); нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, (Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденное приказом МК РФ от 15.01.2019 г. № 17, Единые правила организации комплектования, учета, хранения использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом МК РФ от 23.07.2020 г. № 827 и др.), определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учёта и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис» (Правила организации комплектования, учета, хранения использования музейных предметов и музейных коллекций ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис», Инструкция по охранному режиму и ведению ключевого хозяйства в ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис»).

1.3. Положение доводится до сведения граждан путём размещения на официальном сайте музея-заповедника «Танаис».

1.4. Срок действия положения не ограничен.

1.5. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис».

1.6. Археологический музей-заповедник «Танаис» включает в себя следующие возможные для посещения граждан объекты:

- Городище Танаис (музеефицированные раскопы древнего города)
- Музей истории Танаиса
- Выставочный комплекс
- Музей исторического костюма
- Реставрационная мастерская
- Фондохранилища
- Музей детства
- Студия живой истории
- исторические реконструкции в натуральную величину и в масштабе на территории заповедника: Половецкое святилище, Хижина меота, Башня поэтов, макет оборонительных укреплений Танаиса, Римский мост.

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки.

2.1. Экспозиционные и выставочные залы ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис» доступны для посещения граждан в часы работы учреждения: с 9.00 до 17.00.

2.2. Порядок посещения гражданами экспозиционных и выставочных залов также регламентируется приказами директора «Археологический музей-заповедник «Танаис».

2.3. Доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

2.4. Информация о режиме работы «Археологический музей-заповедник «Танаис», цене входных билетов, экскурсионных и других программ, а также контактные телефоны размещаются на сайте ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис» (museum-tanais.ru) и в помещении его билетной кассы.

3. Порядок и условия доступа граждан в фонды археологического музея-заповедника «Танаис» для работы с музейными предметами.

3.1. Доступ граждан в фонды археологического музея-заповедника «Танаис» для работы с музейными предметами производится по предварительному письменному запросу – сопроводительному письму. Если гражданин является представителем организации, сопроводительное письмо составляется на фирменном бланке и подписывается её руководителем.

В письме обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество посетителя (исследователя);
- ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии);
- гражданство;
- цель посещения фондов, использования музейных предметов и их изображений;
- тема работы;
- срок посещения;
- контактная информация;
- прикладывается список музейных предметов, с которыми посетитель (исследователь) хотел бы ознакомиться непосредственно.

3.2. Письмо поступает на рассмотрение директора археологического музея-заповедника «Танаис» и главного хранителя фондов.

3.3. Срок рассмотрения письма-запроса составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней. По истечению указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности или невозможности (см. раздел 4) посещения фондов, либо о предоставлении дополнительных для положительного решения сведений.

3.4. Посетитель (исследователь), предварительно согласовавший свое посещение и имеющий при себе сопроводительное письмо от организации, в которой он работает, а также список музейных предметов, которые его интересуют, составляет на имя директора музея-заповедника заявку на получение разового или временного пропуска по установленной форме (Приложение 1).

3.5. На основании заявки с визой директора (в его отсутствие и.о. директора) секретарь директора для работы с музейными предметами выписывает посетителю музея-заповедника

разовый или временный пропуск (за подписью директора и печатью учреждения) (приложения 3,4), который посетитель предъявляет сотруднику охраны поста № 1 и главному хранителю фондов. Главный хранитель (либо лицо его замещающее) организует работу посетителя с музейными предметами.

3.7. Посещение фондов осуществляется в рабочие дни и в рабочее время музея-заповедника с 9:00 до 17:00 с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

4. Ограничения доступа граждан.

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис» может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы, доводится до граждан в течение 30–45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

4.3. Информация о плановом ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы археологического музея-заповедника «Танаис» и его фондохранилища публикуется на официальном сайте музея-заповедника «Танаис», а также в зонах приёма посетителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

4.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах «Археологический музей-заповедник «Танаис», производится по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище (депозитарии) музея;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

4.5. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

4.6. Доступ к предметам, находящимся в ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис» во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов.

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в свободной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель использования музейных предметов и их изображений;
- сроки использования;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис» обязательна.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций музея-заповедника «Танаис» в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством принадлежит ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис».

5.3. При использовании изображений музейных предметов в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис» обязательна.

6. Особые условия.

6.2. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, городища Танаис и объектов экспозиционного показа на территории музея-заповедника, в том числе с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции учреждения по предварительному письменному обращению, на договорной основе.

Директору
ГБУК РО «Археологический
музей-заповедник «Танаис»
В.И. Перевозчикову

(Фамилия И.О., должность, место работы посетителя)

ЗАЯВКА

Прошу разрешить работу

в _____
(название фондохранилища, экспозиционного зала, научная библиотека, архив и т.д.)

по теме (с целью,
для) _____

и выдать пропуск на срок с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2021 г. с ____ до
____ часов.

Полную сохранность музейных предметов (архивных материалов) гарантирую.
В случае нанесенного по моей вине ущерба, выразившегося в нарушении сохранности
выданных мне для работы музейных предметов, архивной документации или книжного
фонда, обязуюсь возместить материальные затраты на его реставрацию или восстановление в
полном объеме согласно выставленному ГБУК РО «Археологический музей-заповедник
«Танаис» счету.

Приложение:

1. Письмо-ходатайство от направляющей организации (с места работы, учебы заявителя)
2. Список предметов, архивных материалов, научных изданий (на _____ листах)

«__» _____ 2021 г. Подпись заявителя _____

Резолюция директора: _____

Ответственным за работу посетителя назначить _____
(фамилия, и., о. специалиста музея-заповедника)

«__» _____ 2021 г. Подпись директора _____

БЛАНК
разового пропуска посетителю (исследователю) фондохранилища, реставрационной
мастерской музея, экспозиции музея-заповедника «Танаис»

<p>ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис»</p> <p>КОРЕШОК РАЗОВОГО ПРОПУСКА № _____ Выдан _____ (фамилия, и., о. посетителя)</p> <p>Место работы _____ Должность _____ Цель посещения _____ _____</p> <p>Место посещения _____ Основание _____ (сопроводительное письмо, ходатайство сотрудника АМЗТ)</p> <p>Дата посещения _____ Время посещения _____</p> <p>Ответственный сотрудник _____</p> <p>Директор _____ /В.И. Перевозчиков/ (роспись)</p>	<p>ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис»</p> <p>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____ Выдан _____ (фамилия, и., о. посетителя)</p> <p>Место работы _____ Должность _____ Цель посещения _____ _____</p> <p>Место посещения _____ Основание _____ (сопроводительное письмо, ходатайство сотрудника АМЗТ)</p> <p>Дата посещения _____ Время посещения _____</p> <p>Ответственный сотрудник _____</p> <p>Директор _____ /В.И. Перевозчиков/ (роспись)</p>
М.	П.

БЛАНК

временного пропуска посетителю (исследователю) фондохранилища, реставрационной мастерской, экспозиции музея-заповедника «Танаис»

<p>ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис»</p> <p>КОРЕШОК ВРЕМЕННОГО ПРОПУСКА № _____</p> <p>Выдан _____ (фамилия, и., о. посетителя)</p> <p>Место работы _____ Должность _____ Цель посещения _____</p> <p>Место посещения _____ Основание _____ (сопроводительное письмо, ходатайство сотрудника АМЗТ)</p> <p>Выдан _____ 20__ г.</p> <p>Действителен по _____ 20__ г.</p> <p>Время посещения с _____ до _____ часов Ответственный сотрудник _____</p> <p>Директор _____ /В.И. Перевозчиков/ (роспись)</p> <p>М.</p>	<p>ГБУК РО «Археологический музей-заповедник «Танаис»</p> <p>ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК № _____</p> <p>Выдан _____ (фамилия, и., о. посетителя)</p> <p>Место работы _____ Должность _____ Цель посещения _____</p> <p>Место посещения _____ Основание _____ (сопроводительное письмо, ходатайство сотрудника АМЗТ)</p> <p>Выдан _____ 20__ г.</p> <p>Действителен по _____ 20__ г.</p> <p>Время посещения с _____ до _____ часов Ответственный сотрудник _____</p> <p>Директор _____ /В.И. Перевозчиков/ (роспись)</p> <p>П.</p>
--	--